

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»

Принято на заседании
Педагогического Совета
№ 2 от 04.09..... 2020г.



Утверждаю
Директор МОУ СОШ №12
И.А. Фоменко
Приказ № 302
от 04.09..... 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМЕ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВЫБЫТИИ УЧАЩИХСЯ МОУ СОШ №12 (в новой редакции)

г. Новоалександровск
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и выбытия учащихся МОУ СОШ №12.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребёнка, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», с письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2016 года № 08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации», постановлением администрации Новоалександровского района Ставропольского края от 12 января 2017 г. №13 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Новоалександровского

муниципального района Ставропольского края, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в 2017 году», реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также Федеральными Законами: «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Уставом МОУ СОШ №12.

2. Порядок приёма учащихся в МОУ СОШ №12

2.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

2.2. Прием заявлений о зачислении в МОУСОШ №12 может осуществляться через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (\u\y\u.26§05и51и§1.ги) (далее

региональный портал).

Подача заявления о зачислении в форме электронного документа (далее - электронное заявление) осуществляется в следующие сроки подачи:

1) для зачисления в 1 класс:

не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года -

для граждан, проживающих на территории, за которой закреплена МОУ СОШ №12 (далее - закрепленная территория);

с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест в

МОУСОШ №12, но не позднее 5 сентября текущего года - для граждан, не проживающих на закрепленной территории;

если закончился прием в первый класс всех детей, проживающих на

закрепленной территории, то прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может начаться ранее 6 июля.

2) для зачисления в 10 класс - с момента получения аттестата об основном общем образовании.

3) для зачисления в 1-11 классы в порядке перевода - в течение календарного года при наличии свободных мест.

Прием в МОУСОШ №12 через региональный портал включает три этапа:

-подача электронного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним поступающим (далее - заявитель);

-предоставление документов в МОУСОШ № 12;

-принятие МОУСОШ №12 решения о зачислении или об отказе в

зачислении.

2.3. Подача электронного заявления о зачислении заявителем.

Для направления электронного заявления о зачислении заявителю необходимо авторизоваться на региональном портале, после чего заявитель может войти в «Личный кабинет».

Для подачи электронного заявления о зачислении заявитель:

Подтверждает согласие на обработку персональных данных;

- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком
- предоставления услуги в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления о зачислении; заполняет
- форму электронного заявления о зачислении;
- подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление о зачислении;
- получает в «Личном кабинете» уведомление, подтверждающее, что
- электронное заявление о зачислении принято на обработку.

2.4. Предоставление документов в МОУСОШ №12.

Предоставление документов осуществляется после получения заявителем приглашения в МОУСОШ №12.

Предоставление оригиналов документов осуществляется после получения заявителем приглашения.

В случае неявки заявителя для подачи документов в сроки, указанные в приглашении, заявитель получает уведомление об отказе в зачислении на основании не предоставления документов, поступающий выбывает из списка

2.5. Для зачисления в 1 класс:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.6. Вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой общеобразовательной организации представляются:

- личное дело поступающего;

- документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими

отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью

ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.7. Для зачисления на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.8. Для зачисления для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при проведении индивидуального отбора предоставляются:

- оригинал свидетельства о рождении несовершеннолетнего для поступающих, не достигших возраста 14 лет, или паспорт для поступающих, достигших возраста 14 лет;
- ведомость успеваемости поступающего за последние 2 года обучения, заверенную подписью руководителя и печатью соответствующей общеобразовательной организации (для зачисления поступающих на обучение по образовательным программам основного общего образования); аттестат об основном общем образовании (для зачисления поступающих на обучение по образовательным программам среднего общего образования);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы -, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии).

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на

обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Заявитель вместе с заявлением о зачислении имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, непосредственно в муниципальную общеобразовательную организацию в сроки, указанные в приглашении МОУСОШ №12.

2.12 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование педагогических работников (психолога, социального педагога, учителя) возможно проводить по согласию с родителями (законными представителями) только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.14. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети

имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в МОУ СОШ №12 обучаются их братья и сестры.

2.15. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3. Принятие решения о зачислении в МОУСОШ №12 или об отказе в зачислении.

3.1. Принятие решения о зачислении ребенка в МОУСОШ №12 или об отказе в зачислении осуществляется после получения электронного заявления о зачислении и оригиналов документов.

3.2 Распорядительный акт о зачислении издается:

- в течение 3 рабочих дней после приема документов - при зачислении в 1,10 классы;

- в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов - при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой общеобразовательной организации (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из

одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказ о приеме на обучение размещается на информационном стенде в день его издания.

3.3. МОУ СОШ №12 при зачислении поступающего в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет общеобразовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего, в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года при зачислении для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (п. 29 Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденному постановлением Правительства

Ставропольского края от 21 июля 2014 г. № 286-п).

3.4. При принятии решения об отказе в зачислении МОУСОШ №12 в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении.

3.5. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителя;
- не предоставление необходимых документов;
- отсутствие свободных мест в МОУСОШ №12.

3.6. Если результат предоставления услуги (приказ о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию или уведомление об отказе в зачислении) выдается в электронной форме, то МОУСОШ №12 обязана выдавать экземпляр документа в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу заявителя.

4. Порядок формирования первых классов

4.1. Количество первых классов определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс через размещение на информационном стенде и официальном сайте МОУ СОШ №12.

4.2. Формирование классов по параллелям является компетенцией МОУ СОШ

№12, проводится в соответствии с нормами СанПиНа с учетом пожеланий

родителей, возможностями школы, исходя из и ресурсов (кадровых, информационных, наличия УМК, программного обеспечения).

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей, в том

числе через информационные стенды и сайт, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ СОШ №12 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.4. Секретарь МОУ СОШ №12, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, заверяет копии представленных документов, и регистрирует заявления в «Журнале регистраций заявлений».

4.5. Формирование классов осуществляется приказом директора школы после окончания приема заявлений и предоставления всех необходимых документов не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.6. Контроль за порядком приёма детей в первый класс и формированием классов осуществляется директором МОУ СОШ №12.

5. Основания и порядок выбытия, обучающегося из МОУ СОШ №12

5.1. Основаниями для выбытия, обучающегося из МОУ СОШ №12 до получения им общего образования являются:

- перемена места жительства;
- переход обучающегося из МОУ СОШ №12 в общеобразовательное

учреждение другого вида;

- переход из МОУ СОШ №12 в другое общеобразовательное учреждение;
- поступление обучающегося после окончания IX класса в учреждение среднего профессионального образования (СГТО), реализующие программы среднего общего образования.

- решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- решение судебных органов;

- согласие родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации

Новоалександровского муниципального района и отдела образования администрации Новоалександровского муниципального района (при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет).

5.2. Основанием для исключения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МОУ СОШ №12 до получения им общего образования является:

- решение Педагогического Совета МОУ СОШ №12 за совершение неоднократно грубых нарушений устава.

5.3. При выбытии обучающегося родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о выбытии, с указанием личных данных ребенка (ФИО, дата рождения), указанием причины выбытия, данных об образовательной организации, куда будет принят обучающийся для продолжения обучения

(номер и адрес образовательной организации).

4.4. При выбытии обучающегося родителям (законным представителям)

выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в

принимающую общеобразовательную организацию:

- личная карта обучающегося;
- медицинская карта ребёнка;
- табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок) в случае выбытия обучающегося в течение учебного года.

5.5. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора.

5.6. По решению Педагогического совета за совершение неоднократных

грубых нарушений Устава допускается в качестве крайней меры

педагогического воздействия исключение из МОУ СОШ №12 обучающихся,

достигших возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося применяется,

если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее

пребывание обучающегося в МОУ СОШ №12 оказывает отрицательное

влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а

также нормальное функционирование МОУ СОШ №12.

5.7. Педагогический совет принимает решение об исключении обучающихся

с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации

Новоалександровского муниципального района. Решение об исключении

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных

представителей), принимается с согласия комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав администрации

Новоалександровского муниципального района и органов опеки и

попечительства.

5.8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

администрации Новоалександровского муниципального района совместно с

органом местного самоуправления и родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего, исключенного из МОУ СОШ №12,

в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и

(или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

5.9. На основании решения Педагогического совета, об исключении

обучающегося директор МОУ СОШ №12 издает соответствующий приказ.